

PRIVACY BELEID en ALGEMENE VOORWAARDEN Marc Hoeks Opleidingen

Luyksgestel, 31 augustus 2018

Weegbree 35
5575 DB Luyksgestel
06 – 12 40 12 62
info@marchoeksopleidingen.nl
www.marchoeksopleidingen.nl

Telefoon
E-mail
Internet
Inschrijvingsnr.
Oranje kruis

99151424

BTW nr.
KvK
IBAN
BIC

NL031960704B01
62358669
NL35 RABO 0327 1981 76
RABONL2U

Inhoudsopgave

PRIVACY BELEID MARC HOEKS OPLEIDINGEN	3
ALGEMEEN	3
COOKIES.....	4
PRIVACY BELEID VAN DERDEN	4
WIJZIGINGEN	4
UW RECHT VOOR GEGEVENSBESCHERMING	4
ALGEMENE VOORWAARDEN MARC HOEKS OPLEIDINGEN	5
ALGEMEEN	5
DEFINITIES:.....	5
ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID	5
ARTIKEL 2. OFFERTES.....	5
ARTIKEL 3. OPDRACHTEN / OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 4. (OP)LEVERING	6
ARTIKEL 5. VERZENDKOSTEN	7
ARTIKEL 6. PRIJZEN, BETALINGEN, KOSTEN EN AANBIEDINGEN	7
ARTIKEL 7. OVERMACHT / VERHINDERING	8
ARTIKEL 8. KWALITEITSEISEN EN GARANTIE:	8
ARTIKEL 9. FYSIEKE INSPANNING DOOR CURSISTEN.....	8
ARTIKEL 10. CURSISTEN	9
ARTIKEL 11. KLEDING	9
ARTIKEL 12. LESRUIMTE VERZORGD DOOR OPDRACHTGEVER.....	9
ARTIKEL 13. DIPLOMA EERSTE HULPVERLENER (OK)	9
ARTIKEL 14. LUNCH / MAALTIJDEN	9
ARTIKEL 15. KLACHTENREGELING:.....	9
ARTIKEL 16. TOEPASSELIJK RECHT.....	10
ARTIKEL 17. VINDPLAATS EN WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN.....	10

PRIVACY BELEID MARC HOEKS OPLEIDINGEN

Vanaf 25 mei 2018 houdt Marc Hoeks Opleiding zich aan de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er verandert niets fundamenteels aan de manier waarop we met uw gegevens omgaan. Dit doen we altijd al zeer zorgvuldig. Met ons nieuwe beleid hebben we wel beter op een rijtje gezet welke gegevens we van u verwerken én waarom we dat doen.

Door ná 25 mei 2018 onze diensten te blijven gebruiken, bevestigt u akkoord te gaan met het nieuwe privacy beleid en onze algemene voorwaarden.

Indien u hierover nog vragen heeft of een klacht wilt melden, kunt u altijd een e-mail sturen aan info@marchoeksopleidingen.nl. We helpen u graag.

ALGEMEEN

Wij waarderen het vertrouwen dat u in ons stelt bij het verstrekken van uw persoonsgegevens en beschouwen uw privacy als een essentieel onderdeel van de diensten die wij aanbieden.

- Doel : De door Marc Hoeks Opleidingen opgevraagde gegevens (persoons- en/of bedrijfsgegevens) worden alleen gebruikt voor:
- Het organiseren van opleidingen.
 - Het uitnodigen van cursisten voor herhalingscursussen.
 - Verificatie identiteit diploma/certificaat.
 - Bestellingen.
 - Factureren van onze geleverde diensten.
 - Vervaardiging offerten, onderhoud- en servicecontracten.
 - Onze wettelijke (belasting)plichten te vervullen.
- Minimalisatie : Wij vragen niet meer dan de benodigde gegevens op bij cursisten, bedrijven en/of leveranciers.
- Bewaartermijn : De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt, tenzij de gegevens langer bewaard moeten worden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals een bewaarplicht). De bewaartermijn kan dus per doel verschillen.
- Informereren : De gegevens die door cursisten, bedrijven en/of leveranciers aan ons worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor het daarvoor bestemde doel (zie bovenstaande).
- Verwerkers : Indien gegevens worden gedeeld met bepaalde organisaties die noodzakelijk zijn voor de aanvraag van cursussen/examens, leveren van materialen etc., stellen wij, alleen indien noodzakelijk, een verwerkerovereenkomst op.
- Beveiligen : Gegevens worden beschermd tegen datalekken. Datalekken worden binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Software applicaties betreffen alleen die versies die continue updates ondergaan ter beveiliging tegen virussen etc. Firewall en antivirussoftware wordt automatisch geüpdate naar de meest actuele versie.
- Rechtsgrond : Gegevens worden alleen verwerkt, omdat Marc Hoeks Opleidingen zich kan beroepen op één van de bovengenoemde (AVG) gronden.

COOKIES

Onze website maakt gebruik van cookies om de functionaliteit van bepaalde pagina's van de website te optimaliseren. Zo worden er cookies ingezet om het navigeren op de website te vergemakkelijken en gekozen instellingen en ingevoerde gegevens te onthouden. Daarnaast worden op de website cookies ingezet die bijhouden welke pagina's worden bezocht. Deze informatie wordt verzameld door de webanalysedienst Google Analytics.

Bezoekers kunnen de browser zo instellen dat tijdens het bezoek aan de website geen cookies worden ontvangen. In dat geval kan het echter gebeuren dat de bezoeker geen gebruik kan maken van alle mogelijkheden van de website of dat de bezoeker geen toegang heeft tot onderdelen van deze website.

Marc Hoeks Opleidingen behoudt zich het recht voor om gegevens met betrekking tot het bezoekgedrag op de website vast te leggen (onder andere het gebruikte IP-adres) indien er een vermoeden bestaat dat er via de account van de bezoeker misbruik en/of oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van de website.

PRIVACY BELEID VAN DERDEN

Dit privacy beleid is niet van toepassing op website van derden die door middel van links met de websites zijn verbonden. Marc Hoeks Opleidingen aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de wijze waarop deze derden omgaan met uw persoonsgegevens. Marc Hoeks Opleidingen adviseert daarom om u altijd op de hoogte te stellen van het privacy beleid op de betreffende websites.

WIJZIGINGEN

Het privacy beleid kan worden gewijzigd. De meest actuele versie van het privacy beleid is steeds te vinden op onze website. Wij adviseren daarom het privacy beleid regelmatig te raadplegen, in ieder geval alvorens u uw persoonsgegevens verstrekt.

UW RECHT VOOR GEGEVENSBESCHERMING

Zowel onder de huidige als de toekomstige privacy wetgeving hebben personen het recht om aan een organisatie te vragen hoe er met hun data wordt omgegaan. Mocht u op dit recht een beroep willen doen, dan kunt u uw verzoek richten aan:

info@marchoeksopleidingen.nl.

Ook als u vragen heeft over onze privacy statement, de registratie van uw persoonsgegevens, neem dan contact op via het hierboven genoemd e-mailadres. Wij zullen uw vraag zo snel mogelijk beantwoorden.

ALGEMENE VOORWAARDEN MARC HOEKS OPLEIDINGEN

ALGEMEEN

Marc Hoeks Opleidingen verzorgt opleidingen in:

- BHV
- EHBO
- AED
- REANIMATIE
- VCA
- CODE 95

Marc Hoeks Opleidingen helpt bij de aanschaf materialen zoals o.a. aanvullend zoals hierboven genoemd, alsmede het verzorgen van onderhoud- en servicecontracten.

DEFINITIES:

Opdrachtnemer:	Marc Hoeks Opleidingen
Opdrachtgever/Wederpartij:	Rechtspersoon welke opdracht geeft voor het verlenen van diensten en leveringen door Marc Hoeks Opleidingen te Luyksgestel.
Partijen:	Opdrachtgever en opdrachtnemer worden tezamen "partijen" genoemd.

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID

1. De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing op alle -ook toekomstige- overeenkomsten in het kader waarvan Marc Hoeks Opleidingen, onder welke titel dan ook (waaronder koop, aanneming van werk en het uitvoeren van opdrachten) zaken levert of ter beschikking stelt en/of enige andere prestatie verricht op het gebied van opleiding, trainingen en oefeningen.
2. Van het in deze Algemene voorwaarden bepaalde kan slechts schriftelijk worden afgeweken, in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven.
3. Op deze Algemene Voorwaarden kan door een ieder die door Marc Hoeks Opleidingen is het kader van de uitvoering van de overeenkomst wordt ingeschakeld, een beroep worden gedaan.
4. In deze Algemene Voorwaarden wordt onder (op)levering ook het verrichten van diensten begrepen.
5. In deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen naar onze website:
<http://www.marchoeksopleidingen.nl> , hierna te noemen: "website".
6. De rechtspersoon welke Marc Hoeks Opleidingen opdracht geeft voor het verlenen van diensten of leveringen wordt hierna aangeduid als "wederpartij" of "opdrachtgever".
7. De Algemene Voorwaarden die de opdrachtgever of wederpartij op enig moment aan Marc Hoeks Opleidingen presenteert worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Indien en voor zover één of meer bepalingen van deze voorwaarden in strijd mocht komen met van overheidswege vastgestelde bepalingen, dan worden laatst genoemde bepalingen geacht in de plaats te zijn getreden van de desbetreffende bepalingen in deze voorwaarden, onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden.

ARTIKEL 2. OFFERTES

1. Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De geldigheidsduur van een offerte is 30 dagen gerekend vanaf de op de offerte vermelde datum. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
3. Marc Hoeks Opleidingen te Luyksgestel is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan schriftelijk dan wel per mailbevestiging heeft plaats gevonden.
4. Indien blijkt dat bij aanvraag of overeenkomst door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Marc Hoeks Opleidingen het recht de prijzen hierover aan te passen.
5. De prijzen in de genoemde offerte zijn exclusief het geldende BTW-tarief, tenzij anders aangegeven.
6. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door wederpartij aanvaard, dan heeft Marc Hoeks Opleidingen het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Met inachtneming hiervan komt de overeenkomst tussen Marc Hoeks

Opleidingen en de wederpartij tot stand doordat de wederpartij de offerte van Marc Hoeks Opleidingen onvoorwaardelijk accepteert dan wel doordat Marc Hoeks Opleidingen de order van de wederpartij, al dan niet onder voorwaarden, aanvaardt. Indien Marc Hoeks Opleidingen een schriftelijke bevestiging uitzendt geldt de inhoud daarvan als overeengekomen tenzij de wederpartij binnen 8 werkdagen na datering daarvan schriftelijk protesteert.

ARTIKEL 3. OPDRACHTEN / OVEREENKOMST

1. Inschrijvingen / Overeenkomsten gesloten via de website van Marc Hoeks Opleidingen zijn strikt persoonlijk. Door u aan te melden via internet of e-mail gaat u akkoord met de algemene voorwaarden.
2. Elke wederpartij ontvangt na inschrijving een bevestiging per e-mail.
3. Bedenktermijn:
Na ondertekening van de opdracht/inschrijving geldt een bedenktermijn van 14 dagen, waar binnen de opdracht kosteloos geannuleerd kan worden. Dit geldt voor zowel particulieren als zakelijke klanten.
4. Marc Hoeks Opleidingen behoudt zich het recht voor afwijzend over uw inschrijving te beslissen indien het aantal inschrijvingen voor een cursus daartoe aanleiding geeft. Als het aantal inschrijvingen daartoe reden geeft, is Marc Hoeks Opleidingen gerechtigd om de cursussen samen te voegen, door te schuiven naar een latere datum of geen doorgang te laten vinden.
5. Annulering van een eenmaal gesloten overeenkomst op verzoek van de wederpartij kan slechts plaatsvinden indien Marc Hoeks Opleidingen zich daarmee schriftelijk akkoord verklaart, hetgeen steeds geschiedt onder de voorwaarde dat alle door Marc Hoeks Opleidingen gemaakte kosten en winstderving door de wederpartij vergoed dienen te worden.
6. Marc Hoeks Opleidingen te Luyksgestel behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst het stellen van voldoende zekerheid te verlangen. Ook na het sluiten van de overeenkomst heeft Marc Hoeks Opleidingen het recht om dat te doen, indien zij een redelijk vermoeden heeft dat de wederpartij zijn verplichtingen niet zal nakomen. Daarvan is in ieder geval sprake indien de wederpartij enige opeisbare verbintenis jegens Marc Hoeks Opleidingen, ondanks ingebrekestelling, niet voldoet. In het geval dat de wederpartij, ondanks ingebrekestelling, geen zekerheid stelt, mag Marc Hoeks Opleidingen de rechten uitvoeren omschreven in lid 4 van artikel 3.
7. Annulering van eenmaal gesloten overeenkomsten op het gebied van opleidingen en trainingen dienen altijd schriftelijk te geschieden. De wederpartij is te allen tijde de volgende onkostenvergoedingen verschuldigd bij annulering:
 - Tot 8 weken voor de opleidingsdatum 25% van het factuurbedrag;
 - 4 tot 8 weken voor de opleidingsdatum 50% van het factuurbedrag;
 - Minder dan 4 weken voor de opleidingsdatum 75% van het factuur- bedrag;
 - Bij absentie zonder annulering 100% van het factuurbedrag;
 - In het uiterste geval, zoals een ziekte of een sterftegeval (directe familie) en hierdoor kan de deelnemer niet deelnemen aan een opleiding, heeft de cursist de mogelijkheid de cursus binnen zes maanden te volgen op een willekeurige cursuslocatie van Marc Hoeks Opleidingen. De factuur wordt op de oorspronkelijke cursusdatum voor 100% aan cursist doorbelast.
8. De wederpartij draagt het risico van verkeerde overdracht van de gegevens in het geval deze overdracht mondeling plaatsvindt.
9. Indien Marc Hoeks Opleidingen het recht heeft om een overeenkomst te ontbinden, heeft zij ook het recht om de overige tussen haar en de wederpartij bestaande overeenkomsten, die nog niet zijn afgewikkeld, door een schriftelijke verklaring te ontbinden of de uitvoering daarvan op te schorten. In dat geval heeft Marc Hoeks Opleidingen tevens het recht om van de wederpartij al hetgeen hij haar verschuldigd is in één keer op te eisen en/of komende leveranties slechts onder rembours te verrichten. De in dit lid omschreven rechten laten de overige in de Wet geformuleerde rechten van Marc Hoeks Opleidingen, onverlet.

ARTIKEL 4. (OP)LEVERING

1. Marc Hoeks Opleidingen doet zijn uiterste best om de aangekondigde levertijden die worden genoemd in de overeenkomst en de website te realiseren. De door Marc Hoeks Opleidingen aangekondigde (op)leveringstermijnen zijn echter vrijblijvend. Het kan zijn dat een besteld artikel (tijdelijk) niet leverbaar is of om een andere reden niet direct leverbaar is.

2. Indien (op)levering binnen dertig (30) dagen om welke reden dan ook niet mogelijk blijkt zal Marc Hoeks Opleidingen de wederpartij hier tijdig van op de hoogte stellen en de mogelijkheid bieden om de overeenkomst te ontbinden of een nieuwe levertijd overeen te komen.
3. Bij ontbinding van een (op)levering door de wederpartij behoudt Marc Hoeks Opleidingen zich het recht om reeds gemaakte kosten te factureren. Ontbinding van een (op)levering 2 weken voor de aangekondigde oplevertermijn kan dan resulteren in een op te eisen bedrag oplopend tot 50% van het factuurbedrag.
Ontbinding van een (op)levering < 1 week voor de aangekondigde oplevertermijn kan resulteren in een op te eisen bedrag tussen de 50% en 100% van het factuurbedrag.
4. De wederpartij is jegens Marc Hoeks Opleidingen verplicht tot onmiddellijke in ontvangstneming van de gekochte zaak, zodra deze aan hem wordt aangeboden. Indien de wederpartij de zaak niet in ontvangst neemt, zal de zaak als afgeleverd gelden op het moment dat Marc Hoeks Opleidingen de zaak heeft aangeboden. Marc Hoeks Opleidingen heeft in dat geval het recht om aan de wederpartij te factureren.
5. Overeengekomen termijnen van (op)levering gelden –ook indien een bepaalde einddatum of een bepaalde termijn is overeengekomen– bij benadering en zijn niet fataal tenzij uitdrukkelijk schriftelijk het tegendeel is overeengekomen. In het geval van een niet tijdige (op)levering dient Marc Hoeks Opleidingen schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij aan Marc Hoeks Opleidingen een na overleg met haar te bepalen redelijke termijn moet worden gegund, waarbinnen zij alsnog kan nakomen.
6. Marc Hoeks Opleidingen heeft het recht om de (op) te leveren zaken in delen uit te leveren op voorwaarde dat dit geschiedt binnen de overeengekomen termijn c.q. binnen de termijn die op grond van het vorige lid werd verlengd.
7. De betekenis van leveringsbedingen wordt uitgelegd aan de hand van de laatste editie van de Incoterms van de Kamer van Koophandel.
8. Geleverde artikelen en goederen blijven eigendom van Marc Hoeks Opleidingen tot het volledige gefactureerde bedrag is voldaan.
9. Extra te maken kosten, in verband met de door de wederpartij gewenste spoedleveringen, zijn voor rekening van de wederpartij.

ARTIKEL 5. VERZENDKOSTEN

1. Wederpartij betaalt per bestelling met een orderwaarde van tweehonderd euro (€ 200,00) of minder een bijdrage in de verzendkosten, ongeacht het aantal bestelde artikelen. De hoogte van de standaard verzendkosten en de verzendkosten voor extra services staan op de offerte en de website aangegeven.

ARTIKEL 6. PRIJZEN, BETALINGEN, KOSTEN EN AANBIEDINGEN

1. Tenzij Marc Hoeks Opleidingen uitdrukkelijk schriftelijk anders vermeldt zijn de door hem geoffreerde prijzen:
 - a. Gebaseerd op de prijzen van Marc Hoeks Opleidingen die gelden op het moment van sluiten van de overeenkomst. Die prijzen zijn te vinden in de betreffende, actuele, prijslijst van Marc Hoeks Opleidingen die hij op eerste verzoek van wederpartij zal verschaffen. Indien na het sluiten van de overeenkomst als gevolg van gewijzigde wettelijke bepalingen er sprake is van prijsverhoging, zal Marc Hoeks Opleidingen de wederpartij hier tijdig van op de hoogte stellen en de mogelijkheid bieden om de overeenkomst te ontbinden.
 - b. Exclusief B.T.W., in- en uitvoerrechten en andere belastingen, heffingen en rechten
 - c. Exclusief kosten van montage, installatie en inbedrijfstelling, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, in welk laatste geval genoemde kosten afzonderlijk worden vermeld.
 - d. Geldend voor een opleiding / cursus per persoon of per uur berekend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Aanbiedingen gelden zolang de voorraad strekt en zijn alleen geldig in Nederland.
3. Marc Hoeks Opleidingen is niet gebonden aan zijn aanbod indien er sprake is van een druk-, zet- of programmeerfouten in zijn e-mails of website.
4. De wederpartij is verplicht de per termijn bij vooruitbetaling verschuldigde factuurbedragen binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen zonder enig beroep op korting, verrekening of schuldvergelijking.

Nadien is wederpartij, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het factuurbedrag of het niet betaalde gedeelte daarvan een rente verschuldigd van 2% cumulatief per maand. Hierbij zal een deel van de maand als een volle maand worden aangemerkt.

5. Marc Hoeks Opleidingen is bevoegd rente en/of administratiekosten in rekening te brengen. Betalingstermijn factuurbedrag binnen 14 dagen, eerste betalingsherinnering vier weken ná factuurdatum, telefonisch contact zes weken ná factuurdatum, tweede betalingsherinnering acht weken ná factuurdatum en inschakeling incassobureau tien weken ná factuurdatum. Indien betaling plaatsvindt ná tweede herinnering door Marc Hoeks Opleidingen bent u een bedrag van vijftientig euro (€ 25,00) verschuldigd.
6. Alle buitengerechtigde kosten, verbonden aan de incasso van een niet of niet tijdig betaalde factuur, zijn voor de rekening van de wederpartij. Deze buitengerechtigde kosten bedragen in ieder geval 15% van de som van de hoofdsom en de verpagingsrente met een absoluut minimum van € 150,00 en € 50,00 administratiekosten, ongeacht de hoogte van de werkelijke buitengerechtigde kosten voor wederpartij.
7. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van wederpartij, zullen de verplichtingen van wederpartij onmiddellijk opeisbaar zijn.
8. Door wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, tenzij de wederpartij bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

ARTIKEL 7. OVERMACHT / VERHINDERING

1. Naast wat de Wet als overmacht beschouwt gelden als zodanig: staking en/of ziekte van de werknemers van Marc Hoeks Opleidingen, wanprestatie en/of overmacht aan de zijde van haar leveranciers, vervoerders of andere derden die bij de overeenkomst zijn betrokken, stagnatie in het verkeer, natuurgeweld, slecht weer, oorlog of daarop gelijkende situaties, oproer, sabotage, boycot, staking, bezetting, explosie en uitstroming van gevaarlijke stoffen of gassen, blokkade, belemmerende maatregelen van enige overheid (en buitenlandse overheid daaronder begrepen) zoals een vervoers-, import-, of productieverbod, brand en andere ongevallen in zijn bedrijf, alsmede overige omstandigheden, voor zover als gevolg daarvan de (verdere) uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijze niet of niet volledig van hem kan worden verlangd en bovendien de verhindering naar redelijke verwachting langer duurt dan twee weken.
2. Indien er sprake is van een verhindering die naar redelijke verwachting niet langer duurt dan twee weken na het ontstaan van de in het vorige lid genoemde omstandigheid / omstandigheden, is er van overmacht geen sprake en wordt, zonder dat ieder van de partijen de overeenkomst mag ontbinden, de termijn waarbinnen Marc Hoeks Opleidingen moet leveren op de voet van hetgeen in artikel 4 lid 7 is bepaald, verlengd.

ARTIKEL 8. KWALITEITSEISEN EN GARANTIE:

1. Voor zover niet schriftelijk is overgekomen garandeert opdrachtnemer dat de haar verstrekte opdracht / overeenkomst naar beste kunnen is uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap. Opdrachtnemer draagt zorg dat de aangeboden materialen, opleidingen en cursussen volgens de richtlijnen van de onderstaande organisaties wordt uitgevoerd en voldoet aan de laatste eisen en standaards van o.a. : Stichting "Het Oranje Kruis (OK)", "Nederlandse Reanimatie Raad" (NRR), "Nederlands Instituut Fysieke Veiligheid Nibra (NIFV) en/of Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening (NIBHV).
2. Opdrachtnemer draagt zorg dat alle instructeurs door bovengenoemde organisaties zijn erkend. Diploma's, modules, aantekeningen en certificaten worden bij bovengenoemde organisaties aangevraagd en geregistreerd. Examens voor de opleidingen verzorgd door Marc Hoeks Opleidingen worden afgenomen door een onafhankelijk examen team.

ARTIKEL 9. FYSIEKE INSPANNING DOOR CURSISTEN

1. Het (be)oefenen van eerste hulp handelingen en BHV handelingen tijdens een cursus vergt fysieke inspanning, met name bij het oefenen van reanimatie-, beademings- en

vervoerstechnieken, zoals het verplaatsen van slachtoffers. De cursisten zullen regelmatig in knielhouding moeten zitten om diverse eerste hulp vaardigheden te oefenen, alsmede regelmatig op de grond te liggen zodat de cursisten -ook onderling- de eerste hulp handelingen kunnen oefenen. Van de cursisten wordt dan ook verwacht dat zij lichamelijk geschikt zijn om zich deze vaardigheden eigen te maken en te oefenen. Bij twijfel, cursist contact op laten nemen met zijn/haar (huis)arts.

ARTIKEL 10. CURSISTEN

1. Van de cursisten wordt verwacht dat zij elke les aanwezig zijn. Afwezigheid kan leiden tot het niet mogen deelnemen aan examens en/of (eind)toetsing van de vaardigheden en kennis.
2. Van cursisten die niet verschijnen of grotendeels afwezig zijn op de lessen, zal het volledige cursusbedrag in rekening worden gebracht.
3. Restitutie van het cursusgeld van niet verschenen cursisten vindt niet plaats.

ARTIKEL 11. KLEDING

1. De cursisten adviseren wij sterk om ruim zittende en gepaste kleding te dragen, gezien de beweeglijke aard van de oefeningen en handelingen behorende bij een cursus.
2. Vanwege het karakter van de cursussen is het mogelijk dat kleding vuil kan worden of beschadigd kan raken.
3. Opdrachtnemer wijst alle aansprakelijkheid af van vervuilde en/of beschadigde kleding, voorwerpen en/of artikelen welke door cursisten worden gedragen of in beheer zijn.

ARTIKEL 12. LESRUIMTE VERZORGD DOOR OPDRACHTGEVER

1. De lesruimte en bijbehorende faciliteiten wordt tussen de partijen in onderling overleg bepaald.
2. De lesruimte beschikt over voldoende open ruimte tussen de tafels, om de praktische handelingen te oefenen - naar oordeel van de instructeur.
3. De lesruimte dient schoon te zijn; met name de vloer waarop de handelingen en vaardigheden worden beoefend door de cursisten.
4. De lesruimte dient afgesloten te kunnen worden.

ARTIKEL 13. DIPLOMA EERSTE HULPVERLENER (OK)

1. Behaalde aantekeningen en/of modules behorende bij het "Diploma Eerste hulpverlener (OK)", worden op het diploma bijgeschreven bij de eerstvolgende verlengingsaanvraag.
2. Indien de aantekeningen en/of modules direct bijgeschreven dienen te worden op het "Diploma Eerste hulpverlener", dan worden daarvoor extra kosten in rekening gebracht.

ARTIKEL 14. LUNCH / MAALTIJDEN

1. Indien er sprake is van een volledige dagcursus en/of een middag- en aansluitend een avonddeel, op de locatie van de opdrachtgever, dan zal de opdrachtgever de lunch dan wel een maaltijd verzorgen voor alle aanwezige instructeurs.
2. Indien er sprake is van een locatie verzorgd door de wederpartij, dan zullen de kosten van een lunch en/of maaltijd voor alle aanwezige instructeurs en Lotus worden doorberekend aan de wederpartij.

ARTIKEL 15. KLACHTENREGELING:

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of geleverde goederen dienen te worden behandeld volgens onze daarvoor geldende klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op onze website of op verzoek door de wederpartij kan deze toegestuurd worden.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Marc Hoeks Opleidingen de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels door opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is zal Marc Hoeks Opleidingen slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 16. TOEPASSELIJK RECHT

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever is gevestigd buiten Nederland.

ARTIKEL 17. VINDPLAATS EN WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn niet gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Brabant te Eindhoven.
2. Deze algemene voorwaarden zijn in te zien op de website van Marc Hoeks Opleidingen:
<http://www.marchoeksopleidingen.nl>
3. Van toepassing is steeds de laatste versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de wederpartij.
4. Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.